

利用者ID (登録番号)	u	0	0				
-----------------	---	---	---	--	--	--	--

相模原市立産業会館利用者登録申請書（新規・変更）

* 該当に○印をしてください。

★ 太枠内のみご記入ください。なお、旧字体の漢字、ローマ数字等は表示できませんのでご了承ください。

令和 年 月 日		産業会館の利用者登録について、次のとおり申請・変更します。			
届出者名		電話番号		()	
利 用 者 (主 催 者)	フリガナ				
	団体・個人名 (領収書宛名・公開名称)				
	フリガナ				
	代 表 者				
	住 所 ☐ 市内 ☐ 市外	〒 () - () ※代表者の住所が市外で市内に事業所等を有する団体は、市内の事業所をご記入ください。 ()			
	電 話 番 号	()	F A X	()	
担 当 者 (連 絡 者)	※会場責任者が申請者と同じ場合は記入不要です。				
	フリガナ				
	氏 名				
	住 所	〒 () - ()			
	電 話 番 号	()	F A X	()	
利 用 種 目	※主な利用種目にチェックをしてください。				
	☐ 会議・研修・セミナー ☐ サークル活動運動系 ☐ サークル活動文化系 ☐ 懇談会・懇親会 ☐ 講演会・発表会・大会 ☐ 販売 ☐ 展示会 ☐ 健康診断 ☐ その他 ()				
	※産業会館をお知りになった理由について、あてはまる項目にチェックをしてください。 ☐ 市広報紙 ☐ 知人等の紹介 ☐ パンフレット ☐ インターネット ☐ 引き継ぎで以前から知っている ☐ 以前利用したことがある ☐ その他 ()				

※上記のとおり受付し、決定通知書を交付してよいでしょうか。

※事務局 記入欄 【仮パスワード】	利用者登録決定通知書交付		←	館長	館長代理	入力	受付

